

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами учасників
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ
«ГРОМАДЯНИН»
(Протокол № 5 від 24.06.2024 р.)

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ
«ГРОМАДЯНИН»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ГРОМАДЯНИН» (далі - Фонд) є недержавною добровільною благодійною неприбутковою організацією, утвореною у формі благодійного фонду.
- 1.2. Фонд заснований і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинного законодавства України та цього Статуту.
- 1.3. Фонд при здійсненні своєї діяльності не має на меті одержання прибутку і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.
- 1.4. Фонд набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.
- 1.5. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.6. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.
- 1.7. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом.
- 1.8. Фонд може мати круглу печатку, кутовий штамп, фірмові бланки зі своїм найменуванням, власну символіку.
- 1.9. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладене стягнення.
- 1.10. Держава, її органи та учасники Фонду не відповідають по зобов'язаннях Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язаннях держави, її органів, а також своїх учасників.
- 1.11. Найменування Фонду:
- Українською мовою:
- повне найменування: БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ГРОМАДЯНИН»;
 - скорочене найменування: БФ «ГРОМАДЯНИН».
- Англійською мовою:
- повне найменування: CITIZEN UKRAINE CHARITY FOUNDATION ;
 - скорочене найменування: CITIZEN CHARITY FOUNDATION;
- 1.12. Місцезнаходження Фонду: Україна, м. Харків, просп. Героїв Харкова, 274В.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ.

- 2.1. Ціллю благодійної діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства, або окремих категорій осіб, в тому числі, осіб із складових сил оборони та сил безпеки, їх сімей, інших осіб, постраждалих у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, безпритульних дітей, дітей з особливостями розвитку, дітей з малозабезпечених сімей, дітей, постраждалих від тероризму та військових дій, талановитої молоді, студентства.
- 2.2. Сферами благодійної діяльності Фонду є, зокрема:
- 1) покращення обороноздатності країни, допомога підрозділам та особовому складу сил оборони та сил безпеки;
 - 2) організація та фінансування лікування, протезування, реабілітації та іншої допомоги особам із складових сил оборони та сил безпеки, їх сім'ям, іншим особам, в тому числі за кордоном;
 - 3) подання допомоги особам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, війн та військових дій, а також жертвам репресій, біженцям, сприяння у наданні їм якісної медичної та психологічної допомоги;
 - 4) сприяння у наданні якісної медичної та психологічної допомоги постраждалим у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в іноземних та вітчизняних медичних закладах;
 - 5) надання безповоротної матеріальної допомоги особам із складових сил оборони та сил безпеки та їх сім'ям, іншим громадянам України;
 - 6) допомога дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, безпритульним дітям, дітям з особливостями розвитку, дітям з малозабезпечених сімей, дітям груп ризику, дітям, постраждалим від тероризму та військових дій, сприяння духовному розвитку молоді та здобуттю освіти;
 - 7) організація та фінансування допомоги закладам виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливостями розвитку;
 - 8) допомога талановитій молоді, студентству, фінансування освітніх програм;
 - 9) впровадження благодійних програм у галузі матеріального забезпечення, освіти та виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, безпритульних дітей, дітей з особливостями розвитку, дітей з малозабезпечених сімей, дітей груп ризику, талановитої молоді, студентства;
 - 10) сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступу всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних цінностей та художньої творчості;
 - 11) подання допомоги талановитій і творчій молоді;
 - 12) сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, подання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням;
 - 13) сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;

14) подання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;

15) сприяння розвитку природно-заповідного фонду та природоохоронної справи;

16) сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у поданні медичної допомоги населенню та здійснення соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;

17) сприяння захисту материнства та дитинства, подання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям;

18) сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;

2.3. Фонд здійснює благодійну діяльність у наступних формах:

1) безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

6) публічний збір благодійних пожертв;

7) управління благодійними ендаментами;

8) виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

9) проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

10) здійснення інших благодійних заходів, не заборонених чинним законодавством України.

3. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ.

3.1. Засновниками та учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.

3.2. Засновники Фонду є його учасниками.

3.3. Фонд може мати, крім засновників, інших учасників, що вступили до його складу в порядку, встановленому цим статутом.

3.4. Рішення про прийняття до учасників Фонду, а також про вихід з Фонду, приймається на підставі письмової заяви особи за рішенням Президента Фонду.

3.5. Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу учасників Фонду чи вибуттям осіб зі складу учасників Фонду не вносяться.

3.6. Учасники Фонду - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

3.7. Учасник Фонду, який своїми діями перешкоджає статутній діяльності Фонду, може бути виключений за поданням Президента Фонду з членів Фонду за рішенням Загальних зборів Фонду, ухваленим простою більшістю голосів осіб, які присутні на Загальних зборах Фонду. При цьому особа, що виключається з членів Фонду, участі в голосуванні не бере.

3.8. Учасник Фонду має право у будь-який час вийти з нього, письмово попередивши про це Президента Фонду за 30 днів до дня свого виходу.

3.9. Учасники Фонду мають право:

1) брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;

2) обирати і бути обраним до органів управління Фонду;

3) вносити пропозиції в органи управління Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;

4) брати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;

5) звертатися із запитом до органів управління Фонду і одержувати на них відповіді;

6) отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Фонду;

7) звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;

8) вийти зі складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом;

9) користуватися іншими правами, передбаченими цим Статутом.

3.10. Учасники Фонду зобов'язані:

1) дотримуватись положень цього Статуту;

2) брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями органів управління Фонду, реалізації його статутних цілей та завдань;

3) брати участь у заходах, що проводяться Фондом;

4) виконувати доручення, покладені на них Фондом;

5) сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;

6) пропагувати цілі діяльності Фонду серед потенційних благодійників;

7) надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;

8) виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ.

4.1. Для забезпечення діяльності Фонду створюються такі органи управління:

- 1) Вищий орган управління Фонду – Загальні збори учасників Фонду;
- 2) Виконавчий орган Фонду – Президент Фонду;
- 3) Контролюючий орган Фонду – Наглядова рада Фонду.

4.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ.

4.2.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду, що складаються з учасників Фонду.

4.2.2. Загальні збори учасників Фонду скликаються на вимогу Наглядової ради Фонду, Президента Фонду, учасників Фонду. Загальні збори не можуть бути призначені на дату, пізнішу за 30 днів після надходження відповідної вимоги про скликання зборів до Президента Фонду.

4.2.3. Про дату і час проведення Загальних зборів учасників Фонду та порядок денний зборів учасники Фонду повідомляються Президентом Фонду завчасно. У Загальних зборах учасників Фонду мають право брати участь усі учасники Фонду.

4.2.4. Загальні збори учасників Фонду є правомочними за умови участі в них не менше 2/3 (двох третин) від загальної кількості учасників Фонду. З числа присутніх на Загальних зборах учасників Фонду обираються голова зборів та секретар зборів.

4.2.5. Рішення Загальних зборів учасників Фонду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах учасників Фонду. Кожен учасник Фонду має при голосуванні один голос. Рішення Загальних зборів учасників Фонду можуть оформлюватись протоколом Загальних зборів учасників Фонду, що підписується головою та секретарем зборів.

4.2.6. Учасники Фонду мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник учасника Фонду може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник Фонду має право будь-коли змінити або відкликати свого представника.

4.2.7. До виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду належить:

- 1) затвердження Статуту Фонду, внесення змін до Статуту Фонду;
- 2) призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів виконавчого органу та наглядової ради;
- 3) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду;

4.2.8. Повноваження, віднесені до компетенції Загальних зборів учасників Фонду, що можуть бути делеговані іншим органам Фонду за рішенням Загальних зборів учасників Фонду:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- 2) ухвалення рішень про виключення осіб зі складу членів Фонду;
- 3) вирішення будь-яких інших питань діяльності Фонду.

4.3. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ФОНДУ.

4.3.1. Виконавчим органом Фонду є Президент Фонду, який обирається Загальними зборами учасників Фонду. Президент Фонду є найманим працівником Фонду.

4.3.2. Президент Фонду здійснює управління поточною діяльністю Фонду і несе відповідальність за ефективність його роботи. Президент Фонду забезпечує виконання рішень Загальних зборів Фонду та Наглядової ради Фонду, здійснює господарське управління майном та коштами, виконує інші повноваження.

4.3.3. Президент Фонду представляє Фонд без довіреності в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності та підпорядкування з питань, віднесених до його компетенції.

4.3.4. Президент належить право першого підпису усіх фінансових документів, відкриття та закриття будь-яких рахунків у банках, інших фінансово-кредитних установах, депозитаріях, право укладання угод та вчинення будь-яких правочинів від імені Фонду.

4.3.5. У разі тимчасової відсутності Президента його обов'язки виконує особа, призначена наказом Президента або рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

4.3.6. До компетенції Президента презиФонду належить:

- 1) вирішення будь-яких питань діяльності Фонду, не віднесених до виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду;
- 2) організація, керівництво та вирішення будь-яких питань поточної діяльності Фонду з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду, оперативного управління майном та коштами Фонду;
- 3) затвердження локальних актів Фонду, видання наказів, інших внутрішніх документів, що необхідні для діяльності та досягнення цілей Фонду;
- 4) прийняття рішення про участь Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- 5) прийняття рішення про заснування Фондом підприємств та госпрозрахункових організацій, затвердження їх статутів (положень);
- 6) визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом;
- 7) вирішення питань про прийняття до членів Фонду, а також про вихід з Фонду;
- 8) прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- 9) укладання від імені Фонду будь-яких договорів (угод) та вчинення інших правочинів;

- 10) право підпису будь-яких фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, заяв, листів та інших документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних і недержавних установ та органів;
- 11) відкриття та закриття рахунків Фонду;
- 12) виконання рішень Загальних зборів учасників Фонду;
- 13) підготовка річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів;
- 14) затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;
- 15) скликання Загальних зборів Фонду;
- 16) видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень;
- 17) видання довіреностей від імені Фонду;
- 18) затвердження штатного розкладу Фонду, форм та розмірів оплати праці працівників Фонду;
- 19) призначення на посади та звільнення з посад працівників Фонду;
- 20) інші власні та делеговані повноваження з будь-яких питань діяльності Фонду, що передбачені цим статутом та чинним законодавством.

4.4. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ.

4.4.1. Наглядова рада є органом управління Фонду, який в межах своєї компетенції, визначеної цим Статутом, контролює і регулює діяльність виконавчого органу та здійснює інші функції, передбачені цим Статутом.

4.4.2. У разі, якщо у Фонді не більше десяти учасників, Наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами учасників Фонду.

4.4.3. Строк повноважень, кількісний та персональний склад Наглядової ради Фонду визначається Загальними зборами учасників Фонду. Членами Наглядової ради не можуть бути члени виконавчого органу. Голова та члени Наглядової ради виконують свої повноваження та функції на громадських засадах.

4.4.4. Засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради або Президентом Фонду. Відповідальність за належне повідомлення членів Наглядової ради про проведення засідання несе Голова Наглядової ради. Наглядова рада уповноважена приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини її членів. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх та можуть оформлюватись відповідними протоколами чи постановами. Принцип голосування: один член Наглядової ради – один голос. Рішення Наглядової Ради є обов'язковими для виконання виконавчим органом Фонду.

4.4.5. До компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження благодійних програм Фонду і контроль відповідності діяльності та використання активів Фонду її установчим документам;
- 2) зупинення повноважень будь-якого члена виконавчого органу до прийняття рішення вищим органом управління;
- 3) здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Фонду, правильністю ведення бухгалтерського обліку Фонду;
- 4) здійснення контролю за цільовим використанням майна та коштів Фонду, призначених для здійснення благодійної діяльності;
- 5) здійснення контролю за дотриманням порядку надання благодійної допомоги;
- 6) затвердження річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів.
- 7) право вимагати від посадових осіб Фонду надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих письмових пояснень.

4.5. На працівників Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

4.6. За рішенням Загальних зборів для потреб статутних органів Фонду можуть утворюватися дорадчі та інші допоміжні органи, тимчасові та постійні. Положення про такі органи затверджуються Загальними зборами Фонду.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ.

5.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

5.2. Рішення на Загальних зборах учасників Фонду про внесення змін до Статуту приймається більшістю голосів.

5.3. Зміни до Статуту Фонду реєструються в порядку та у строки, визначені чинним законодавством України.

6. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ.

6.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом.

6.2. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

- 1) внески засновників, учасників та інших благодійників у грошовій та натуральній формі;
- 2) благодійні пожертви, благодійні гранти;
- 3) надходження від публічного збору благодійних пожертв (в тому числі з використанням благодійного телекомунікаційного повідомлення), проведення благодійних кампаній по збиранню благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна, що надійшло від благодійників;

- 4) надходження від господарської діяльності, не забороненої законом;
- 5) надходження від участі в інших юридичних особах, що не заборонена законом;
- 6) доходи від депозитів та цінних паперів;
- 7) майнові (в тому числі авторські) права;
- 8) інші джерела, не заборонені законом.

6.3. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

6.4. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених законом.

6.5. Розмір адміністративних витрат Фонду має відповідати вимогам, встановленим законом.

6.6. Фонд є самостійним у виборі напрямків діяльності, питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

6.7. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

7. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ.

7.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації: за рішенням Загальних зборів Фонду; за рішенням суду; в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

7.2. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до закону.

7.3. Цей статут передбачає передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

7.4. При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

7.5. Рішення про ліквідацію Фонду приймає вищий орган управління Фонду.

Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію благодійної організації визначаються законом.

Для здійснення ліквідації Фонду утворюється ліквідаційна комісія, до якої переходять повноваження з розпорядження майном Фонду відповідно до чинного законодавства України.

Активи, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям у порядку, встановленому вищим органом управління Фонду, або за рішенням суду.

У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій, що можуть бути правонаступниками Фонду, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до державного бюджету України.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Фонд створено на невизначений строк.

8.3. Питання діяльності Фонду, не визначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

*Л.В. Шешкова О.Б., яка діє від
імені Морозюкова Віталія
Ігоревича в особі представника
за довіреністю.*

Харків, Україна двадцять четверте червня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Белінська К.В., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Шишкової Олени Борисівни**, яка діє на підставі довіреності виданої від імені **Моркотонова Віталія Ігоровича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Шишкової Олени Борисівни**, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

Приватний нотаріус



Всього прошито
(або прошнуровано)
прономеровано
і скріплено печаткою
6 (шість)
аркушів.
Приватний нотаріус